

Egyházkerületi számviteli nap - 2025.09.13

10.00 – 10.15: Áhítat – Somogyi Péter, egyházkerületi főjegyző

10.15 – 10.30: Bevezetés, előszó – Száday László, egyházkerületi számvevő

10.30 - 11.15: A Magyarországi Református Egyház lelkeszi társadalombiztosítási és nyugdíjrendszere - Szabó Gergely, a Református Lelkeszi Nyugdíjintézet igazgatója

11.15 - 11.45: Szünet

11.45 - 12.45: Kerekasztal beszélgetés az egyházközségeket érintő gazdasági, jogi és társadalombiztosítási kérdésekben - Szabó Gergely, Református Lelkeszi Nyugdíjintézet Igazgató, Virág Gabriella, Kecskeméti Református Egyházközség Gazdasági Igazgató, Somogyi Melinda, Könyvvizsgáló, Dr. Novomeszky Ákos, Ügyvéd, Egyházkerületi Bíró, Fónagy György, a Dunamelléki Egyházkerület Gazdasági Tanácsos

12.45 - 13.45: Ebéd

13.45 - 14.00: Egyházközségi Adminisztrációs Támogató szolgálat bemutatása -Száday László, egyházkerületi számvevő

14.00 - 14.15: Jogcímrend módosítások, Kétdimenziós költségvetési beszámoló - Somogyi Melinda, Könyvvizsgáló

14:15 - 15:30: Ariadné a gyakorlatban - tippek és trükkök, gyakran előforduló hibák - Szentgyörgyi Árpád

15.30 - 16.00: Kérdések és zárszó -Száday László, egyházkerületi számvevő

Előzetesen feltett kérdések - 1

Ha teológus hallgatót foglalkoztatnak ifjúsági csoport vezetésével, akkor a tervezett díjazásának milyen adminisztrációs/pénzügyi szabályai vannak (a személy részére és a kapcsolódó járulékok vonatkozásában)?

A gyülekezet könyvelését az Ariadne segítségével egy a Károli Gáspár Református Egyetem Gazdálkodás és menedzsment szakát látogató, nappali tagozatos diák végzi a jövőben. A gyülekezet szeretne a szolgálatért egy kisebb összeget fizetni. Kérdés, hogy milyen formában lehet ezt az egyházi és világi törvényekkel összhangban szabályosan megtenni? Van esetleg lehetőség arra, hogy adományként adja át a könyvelési szolgálatért fizetett összeget a diák számára?

Előzetesen feltett kérdések - 2

A bevételi oldalon a IV.5. Támogatások, kapott kölcsönök, nincs megfelelő párja a kiadási oldalon (XVII.2. - csak kölcsönök, nincs ott a támogatások)

Előzetesen feltett kérdések - 3

Sírhely megváltásért ill. a temetési stóla befizetésére adható-e számla, vagy csak nyugta? (Pl. munkáltatói temetési támogatás felvételéhez számlát kérnek.) Egyszeres könyvvitelről van szó.

Áldás, békesség! Ez nem tartozik szorosan a napirendi pontokhoz, de égető kérdéskör az elektronikus számlázás. Erről hallhatnánk-e pár mondatot: pl.: számlák megőrzése, archiválása - hol? felhő/külső SSD/?... milyen javaslat van erre az egyházkerületnek.; Vagy hogyan lehet garantálni a számla sértetlenségét, eredetiségét (elektronikus aláírás? - ki végzi? Vagy van más mód? Egyszerűen pdf-ben lementjük?...) Illetve bármi érdekel, amit ezzel a témával kapcsolatban fontosnak tartanak. Köszönöm!

Előzetesen feltett kérdések - 4

Alkalmazottak személyi anyagát (pl. munkaszerződés, bérjegyzék) mennyi ideig kell megőrizni? (Irattározás)

Előzetesen feltett kérdések - 5

Az Egyházközség beosztott lelkipásztora babát vár. Egyházi szolgálata mellett a hittanoktatásban is szolgált. A módosult jogszabályok tükrében milyen ellátásokra jogosult, illetve az igénylést hova és milyen nyomtatványokon kell benyújtania. Válaszukat előre is köszönjük!

	SZJA alap		MRE Nyugdíjint. járulék alap	
Jövedelem típusa, jellege szerint	pénzben	természetben	pénzben	természetben
Egyházi személy javadalma SZJA mentes keretből (HITÉLETI BEVÉTEL)	NEM	-	IGEN	NEM
Egyházi személy javadalma <u>nem</u> SZJA mentes keretből	IGEN	IGEN	IGEN	NEM
Egyházi szolgálattevő havi rendszeres díja SZJA mentes keretből MRE belső szabálya sz.megállapodás alapján	NEM	-	-	-
Egyházi szolgálattevő havi rendszeres díja <u>nem</u> SZJA mentes keretből és/vagy munkaviszony v. megbízási szerz. alapján	IGEN	-	-	-
Lakhatás HA tartási kötelezettségből adott juttatás	IGEN	NEM	IGEN	NEM
szociális segély, költségtérítés SZJA tv. adómentes feltételei szerint	NEM	NEM	-	-

Saját bevételek	XI.A. Lelkészek javadalma és közterhei
I. Egyházfenntartói járulékok	XI.A.a. 1. Nyugdíjköteles javadalmak díjlevél szerint
II. Perselypénzek	XI.A.a. 1.1 Lelkész díjlevél szerinti javadalma
III. Adományok	XI.A.a. 1.2 Beosztott lelkész díjlevél szerinti javadalma
III.1. Adományok egyházi szertartásra és szolgálatra	XI.A.a. 1.3 Segédlelkész díjlevél szerinti javadalma
III.1.1. Isten dicsőségére	XI.A.a. 1.4. Korpótlék
III.1.2. Stóla	XI.A.a. 1.5. Stóladíjak
III.1.3. Úrvacsorai jegyekre	XI.A.a. 1.6. SZJA mentes javadalmak díjlevél szerint (egyházi személyek illetménye egyházi szolgálatra: pl. Kántor lelkész)
III.1.4. Szórványbéli adományok	XI.A.a. 1.7. SZJA köteles lelkeszi javadalmak
III.1.5. Harangozásra	XI.A.b. Nem nyugdíjjárulék köteles javadalmak
III.1.6. Legátumokra	XI.A.b. 1. Egyéb - segélyek
III.1.7. Egyéb adományok egyházi szertartásra és szolgálatra	XI.A.b. 2. Helyettesítések díjazásai
III.2. Egyéb adományok	XI.B. Alkalmazottak illetménye és közterhei
III.2.1. Egyéb adományok NEM egyházi szertartásra, szolgálatra	XI.B.b. SZJA köteles illetmények
III.2.2. Céladományok	XI.B.b. 1. Irodai alkalmazott(ak) illetménye
III.2.2.1. Céladományok - missziói célokra	XI.B.b. 2. Egyházfenntartói járulékszedők jutalékai
III.2.2.2. Céladományok - felújításokra	XI.B.b. 3-8. Kántor, Harangozó..... SZJA köteles illetménye
III.2.2.3. Céladományok - saját intézmény támogatására	XI.B.b. 9. Egyéb SZJA köteles illetmények
III.2.2.4. Egyéb céladományok	XI.B.c. Közterhek
ARIADNE - FEDEZETVIZSGÁLAT	
Adómentes javadalmak fedezete összesen	Adómentes javadalmak összesen